

## Lista de documentos e informações para solicitação de defesa de doutorado

Formulário preenchido (*Requerimento de banca de defesa*), com indicação da data e composição da banca examinadora, disponível na página da Secretaria de Pós-Graduação.

<https://secpos.sjc.unifesp.br/index.php/formularios/defesa#ppg-ecm>

### No formulário são solicitados os seguintes documentos para fazer upload (PDF):

1. Carta de Aprovação do Projeto de Pesquisa no CEP (Comitê de Ética Em Pesquisa - Unifesp) ou Declaração de Responsabilidade do Projeto de Pesquisa.
2. Histórico Acadêmico atualizado.
3. Texto da tese de doutorado. *Ver detalhes nos artigos 65 a 67 do regimento do PPGECM.*
4. Relatório de similaridade Turnitin.
5. Comprovante de publicação de artigo(s) e submissão de artigo(s), de acordo com o estabelecido no Artigo 57º do regimento do PPGECM. (Estão isentos de comprovar a publicação de artigo(s) os trabalhos que envolvam sigilo industrial ou depósito de patente, que devem ser informados a CEPG durante a solicitação de banca).
  - Artigo submetido upload em pdf do draft.
  - Artigo publicado upload em pdf e o link do local em que foi publicado.
6. Comprovante de realização do estágio docência (PAD), somente para os bolsistas CAPES.

### Informações relevantes para inserir no formulário:

7. Data e horário da realização da defesa.
8. Data do exame de proficiência em língua estrangeira (inglês).
9. Data do exame de qualificação (dia/mês/ano).
10. Resumo da Tese em Português e Inglês – palavras chaves.
11. Link da sala virtual em streaming (veja como criar o link de streaming na página da secretaria).

\*Quanto ao link streaming peça ao seu orientador(a) para cria-lo pois somente ele tem acesso ao item "adicionar transmissão ao vivo" nas opções do menu no gmail.

12. Nome Completo/Instituição/Departamento e número do CPF de cada um dos membros da banca avaliadora, incluindo os suplentes.
13. E-mail institucional e e-mail alternativo de cada um dos membros da banca incluindo os suplentes.
14. Link do LATTES de todos os membros da banca avaliadora.
15. Descrever os principais destaques técnicos e científicos dos trabalhos. Obs.: Veja quais são esses pontos com seu/sua orientador(a).

A documentação deve ser encaminhada para a Secretaria de Pós-Graduação ([pos.sjc@unifesp.br](mailto:pos.sjc@unifesp.br)), com antecedência entre 60 a 45 dias, solicitando inclusão de pauta na reunião da Comissão de Ensino de Pós-Graduação (CEPG) do PPGECCM.

### Informações importantes:

- Pré-requisitos:

- I. Estar regularmente matriculado no curso.
- II. Ter concluído todos os créditos em disciplinas obrigatórias e eletivas.
- III. Ter sido aprovado no exame de proficiência em língua inglesa.
- IV. Ter sido aprovado no exame de qualificação.
- V. Ter obtido aprovação do seu projeto junto ao CEP ou Declaração de Responsabilidade.
- VI. Ter realizado estágio docência, para os bolsistas CAPES
- VII. Ter no mínimo um trabalho científico publicado e um submetido como primeiro autor em revistas indexadas com classificação mínima B1 Qualis na área de Materiais. Os trabalhos devem estar relacionados com o projeto de pesquisa desenvolvido e o aluno ser o primeiro autor.
- VIII. Ficam isentos de publicação casos devidamente justificados pelo orientador e aceitos pela CEPG, de trabalhos que envolvam sigilo industrial ou depósito de patente.

- A Banca Examinadora do Doutorado será constituída pelo **Orientador** e por **4 (quatro)**

**Membros titulares** escolhidos pela CEPG, que poderá ou não se basear nas indicações feitas pelo Orientador, sendo-lhes exigido o título de Doutor.

- 
- Serão igualmente indicados **1 (um) suplente externo e 2 (dois) suplentes internos** à UNIFESP.
  - Obrigatoriamente, pelo menos 2 (dois) dos integrantes da Banca Examinadora deverão ser professores externos à UNIFESP.
  - Pelo menos um membro da banca examinadora deverá ter participado da banca do exame de qualificação do aluno, excluindo-se o orientador.