

Lista de documentos e informações para solicitação de defesa de Mestrado

Formulário preenchido, com indicação da data e composição da banca examinadora, disponível na página da Secretaria de Pós-Graduação.

<https://secpos.sjc.unifesp.br/index.php/formularios/defesa#ppg-ecm>

No formulário são solicitados os seguintes documentos para fazer upload (PDF):

1. Carta de Aprovação do Projeto de Pesquisa no CEP (Comitê de Ética Em Pesquisa - Unifesp) ou Declaração de Responsabilidade do Projeto de Pesquisa.
2. Histórico Acadêmico atualizado.
3. Texto da Dissertação. Ver detalhes no artigo 63 do regimento do PPGECCM.
4. Relatório de similaridade Turnitin.
5. Comprovante de publicação ou submissão de pelo menos um trabalho completo em revista com classificação Qualis no mínimo B1, na área de Materiais, ou apresentação de trabalho em congresso.
6. Comprovante de realização do estágio docência (PAD), somente para os bolsistas CAPES.

Informações relevantes para inserir no formulário:

7. Data e horário da realização da defesa.
8. Data do exame de proficiência em língua estrangeira (inglês).
9. Data do exame de qualificação (dia/mês/ano).
10. Resumo da Dissertação em Português e Inglês – palavras chaves.
11. Link da sala virtual em streaming (veja como criar o link de streaming na página da secretaria).
*Quanto ao link streaming peça ao seu orientador(a) para cria-lo pois somente ele tem acesso ao item "adicionar transmissão ao vivo" nas opções do menu no gmail.
12. Nome Completo/Instituição/Departamento e número do CPF de cada um dos membros da banca avaliadora, incluindo os suplentes.
13. E-mail institucional e e-mail alternativo de cada um dos membros da banca incluindo os suplentes.

14. Link do LATTES de todos os membros da banca avaliadora.

15. Descrever os principais destaques técnicos e científicos dos trabalhos. Obs.: Veja quais são esses pontos com seu/sua orientador(a).

A documentação deve ser encaminhada para a Secretaria de Pós-Graduação (pos.sjc@unifesp.br), com antecedência entre 60 a 45 dias, solicitando inclusão de pauta na reunião da Comissão de Ensino de Pós-Graduação (CEPG) do PPGECM.

Informações importantes:

- Pré-requisitos:

I. Estar regularmente matriculado no curso.

II. Ter concluído todos os créditos em disciplinas obrigatórias e eletivas.

III. Ter sido aprovado no exame de proficiência em língua inglesa.

IV. Ter sido aprovado no exame de qualificação.

V. Ter obtido aprovação do seu projeto junto ao CEP ou Declaração de Responsabilidade.

VI. Ter realizado estágio docência, para os bolsistas CAPES.

VII. Comprovar a publicação ou submissão de pelo menos um trabalho completo em revista com classificação Qualis no mínimo B1, na área de Materiais, ou apresentação de trabalho em congresso, salvo em casos, devidamente justificados pelo orientador e aceitos pela CEPG, de trabalhos que envolvam sigilo industrial ou depósito de patente. Os trabalhos devem estar relacionados com o projeto de pesquisa desenvolvido e o aluno ser o primeiro autor. (*Artigo 53 do regimento do PPGECM*).

- A Banca Examinadora do Mestrado será constituída pelo **Orientador** e por **2 (dois) membros titulares e por 2 (dois) membros suplentes** escolhidos pela CEPG, que poderá ou não se basear nas indicações feitas pelo Orientador, sendo-lhes exigido o título de Doutor.
 - Obrigatoriamente pelo menos 1 (um) dos integrantes da Banca Examinadora deverá ser externo à UNIFESP e não pertencente ao quadro de docentes do PPG-ECM.
 - Pelo menos um membro da banca examinadora deverá ter participado da banca de qualificação do aluno, excluindo-se o orientador. (*Artigo 64 do regimento do PPGECM*).