

## **Fluxo Provisório:**

1. O docente envia o nome e sobrenome do aluno, e-mail e o período no qual o aluno deverá estar habilitado a usar o sistema para a biblioteca ([biblioteca.sjc@unifesp.br](mailto:biblioteca.sjc@unifesp.br)). O aluno é cadastrado no Turnitin pela Biblioteca e poderá utilizar o sistema pelo período determinado. (Existe um limite de utilização de 500 inscritos simultâneos para toda a instituição, por este motivo, o período sugerido é de, no máximo 30 dias)
2. Outra opção, recomendada para situações em que a demanda for pontual, é o docente ou aluno enviar o arquivo com o trabalho diretamente para o e-mail da biblioteca ([biblioteca.sjc@unifesp.br](mailto:biblioteca.sjc@unifesp.br)) e aguardar o retorno com o relatório gerado."

## **Análise do relatório de similaridade**

Não existe uma porcentagem definida como aceitável para a similaridade. Essa avaliação é feita pela banca porque a ferramenta selecionada como semelhante textos como referências bibliográficas e títulos de ensaios, por exemplo. No entanto listamos abaixo cores que representam faixas de porcentagem do Índice de semelhança que podem ser utilizadas para uma primeira análise:

- azul (nenhuma palavra correspondente)
- verde (índice de semelhança de uma palavra correspondente - 24%)
- amarelo (índice de semelhança de 25-49%)
- laranja (índice de semelhança de 50-74%)
- vermelho (índice de semelhança de 75-100%)